Государственное бюджетное учреждение

«Профессиональная образовательная организация

**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Советом колледжа  Протокол № 2 от 02.10.2018 г. | УТВЕРЖДЕНО  Приказом № 234-од от 02.10.2018 г.  Изм. Пр. №93-од от 02.06.2020 г.  Пр. № 71-од от 03.04.2023 г. |

Положение

о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования

г. Астрахань, 2018 г.

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Уставом колледжа и регулирует отношения, возникающие между ГБУ «ПОО «Астраханский базовый медицинский колледж (далее – колледж) и заказчиком (потребителем) платных образовательных услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг снижается колледжем с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается (далее – скидка по оплате обучения) при поступлении в колледж детей работников и руководителя, работников колледжа, участников или детей участников специальной военной операции.

1.4. Стоимость платных образовательных услуг снижается в период обучения (далее – скидка в период обучения) также студентам, не являющихся детьми работников колледжа, работниками колледжа, по результатам обучения, в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

1.4.1. Стоимость платных образовательных услуг снижается на 10% обучающимся, являющихся участниками или детьми участников специальной военной операции (далее – СВО), а также на 30% обучающимся, у которых один из родителей погиб (или стал инвалидом) в связи с участием в СВО.

1.4.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг рассчитывается, начиная с даты подачи заявления на имя директора колледжа и стоимости оставшегося периода обучения в текущем учебном году.

1.5. Скидка по оплате обучения предоставляется сроком на один семестр (от стоимости обучения на учебный год по соответствующей образовательной программе).

1.6. Скидка при поступлении оформляется юрисконсультом колледжа в виде дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и приказа директора колледжа.

1.7. Скидка в период обучения предоставляется одновременном выполнении следующих условий:

- обучающийся не имеет дисциплинарных взысканий;

- не имеет академической задолженности;

- не имеет неявок на аттестационные испытания (экзамены, дифференцированные зачеты) без уважительной причины;

- принимает активное участие в общественной жизни колледжа.

1.8. Скидка в период обучения оформляется юрисконсультом колледжа в виде дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и приказа директора колледжа на один семестр, т.е. на 5 (пять) месяцев.

1.9. При переводе студента с одной образовательной программы на другую скидка при поступлении, скидка в период обучения, не сохраняется.

1.10. Основанием для лишения скидки по оплате обучения в течение срока, на который она была предоставлена, являются:

- применение к студенту дисциплинарного взыскания;

- наличие академической задолженности;

- неявка на аттестационные испытания (экзамены, дифференцированные зачеты) без уважительной причины.

1.11. Лишение скидки по оплате обучения до окончания срока, на который она была предоставлена, оформляется соответствующим приказом. Приказ готовится заведующим отделением или учебным отделом.

1.12. Если студенту предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск до достижения ребенком возраста трех лет, то скидка по оплате обучения сохраняется после выхода его из отпуска на оставшуюся часть неиспользованного отпуска, на который была предоставлена скидка.

1.13. В случае отчисления студента из колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления в колледже ранее предоставленная скидка не сохраняется.

**2. Порядок установления скидок при поступлении**

* 1. 2.1. При поступлении в колледж для обучения детей работников или руководителя, работников колледжа (кроме работающих на условиях внешнего совместительства), предоставляются скидки при условии, что работник продолжает трудовые отношения с колледжем, в зависимости от непрерывного стажа работы в колледже:
  2. - при стаже более 5 лет – скидка 50%;
  3. - при стаже от 2 до 5 лет – скидка 25%.
  4. 2.2. Непрерывный стаж работы работников колледжа определяются по состоянию на 1 сентября текущего года.
  5. 2.3. При поступлении в колледж для обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг по очно-заочной форме обучения работников колледжа (кроме работающих на условиях внешнего совместительства) скидки по оплате обучения предоставляются в зависимости от непрерывного стажа работы в колледже:
  6. - при стаже 5 лет и более – 50%;
  7. - при стаже 4 года – 40%;
  8. - при стаже 3 года – 30%;
  9. - при стаже 2 года – 20%.

**3.Порядок установления скидок при обучении**

3.1. Скидки по результатам обучения применяются, начиная со второго года обучения студента, по итогам предыдущего учебного года.

3.2. Скидки по результатам обучения предоставляются в размере 20% студентам, не имеющим оценок ниже 5 баллов по пятибалльной шкале по результатам всех аттестационных испытаний, включая оценки по курсовым работам, не имеющим дисциплинарных взысканий и принимающих активное участие в общественной жизни колледжа (наличие почетных грамот, наград и т.п.).

3.2. Для получения скидки студент заполняет на имя директора колледжа соответствующее заявление и передает его заведующему отделением. Заведующий отделением оформляет служебную записку на имя директора колледжа, в которой указывает образовательные успехи студента и вместе с заявлением и проектом приказа о предоставлении скидки передает ее в канцелярию колледжа для подписания директором.

3.3. После издания приказа заведующий отделением передает копию приказа юрисконсульту колледжа для оформления дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок установления скидок участникам и детям участников СВО

4.1. Для получения скидки на обучение обучающийся (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося) заполняет заявление на имя директора колледжа с приложением документов, подтверждающих право на льготу, и передает его заведующему отделением. Заведующий отделением оформляет служебную записку (ходатайство) о предоставлении скидки на обучение и передает весь пакет документов на рассмотрение директору.

4.2. При положительной резолюции директора отдел правового обеспечения колледжа оформляет дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.».